体育学院科研助理岗位工作职责

1. 负责接洽教师从事科研活动的协调工作；
2. 负责科研数据的采集、整理、统计和分析工作；
3. 协助完成科研工作开展前后组织和培训工作；
4. 协助科研过程的日常管理工作；
5. 协助研究生培养过程的日常管理工作；
6. 协助开展学科建设活动。